

Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD



Č. j. ZŠ PÍŠŤ 445/2022

Účinnost: od 1. 9. 2022

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:

Obsah:

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,

1.1.1 na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

1.1.2 jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,

1.1.3 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

1.1.5 volit zástupce do školního parlamentu (od 5. třídy),

1.1.6 využívat schránku důvěry v přízemí školy,

1.1.7 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,

1.1.8 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

1.1.9 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,

1.1.10 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

1.1.11 na svobodu ve výběru kamarádů,

1.1.12 na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

1.1.13 na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,

1.1.14 na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

1.1.15 na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,

1.1.16 v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,

1.1.17 jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1.2.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

1.2.2 účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,

1.2.3 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

1.2.4 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

1.2.5 vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,

1.2.6 nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1.3.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 1.3.2 volit a být voleni do školské rady,
- 1.3.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 1.3.5 na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 1.3.6 požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1.4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 1.4.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- 1.4.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 1.4.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 1.4.5 oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, změny v těchto údajích,
- 1.4.6 jednou týdně stvrdil podpisem známky svého dítěte v žakovském notýsku (1. 2. třída),
- 1.4.7 jednou týdně kontrolovat známky svého dítěte na www.skolaonline.cz.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.5.1 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1.5.2 Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

1.5.3 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

1.5.4 Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

1.5.5 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

2.1.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

2.1.2 Po vstupu do školy si žák odloží své svršky a obuv do přidělené skříňky. Žáci, kteří mají uložené své oděvy a obuv v šatnových skřínkách jsou odpovědní za správné uložení svršků a uzamčení skříněk po příchodu do školy i při odchodu ze školy. Každý žák, mající přidělenou šatní skříňku, obdrží jeden příslušný klíč oproti záloze 100 Kč. Ztráta klíče bude hrazena žákem ve výši 100 Kč. Za obsah šatních skříněk zodpovídá žák.

2.1.3 Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku do 3 pracovních dnů po ukončení absence.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně (email), přes www stránky školy nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, musí třídnímu učiteli (v případě nepřítomnosti výchovné poradkyně) předložit písemnou žádost o uvolnění z vyučování.

Součástí žádosti musí být informace, zda žák opustí školu sám nebo v doprovodu konkrétní osoby. Vzor této žádosti je vložen v žákovské knížce/notýsku. Tato písemná žádost bude ve škole archivována. Tato písemná žádost **neslouží** jako omluvení absence, absenci je třeba po návratu do školy řádně omluvit do žákovské knížky/notýsku.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním – do tří dnů třídnímu učiteli, delší absenci řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.

2.1.4 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti. Vzor této žádosti je u vyučujícího tělesné výchovy nebo na webu školy.

2.1.5 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.1.6 Žák chrání zdraví své a svých spolužáků. Dbá ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny.

2.1.7 Žák dodržuje zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravením „Dobrý den“.

2.1.8 Pro vstup a k odchodu ze školy používají stanovený vchod. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy a mimo prostory školy je zakázáno.

2.1.9 Žáci neruší průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd přecházejí ukázněně se zazvoněním na hodinu. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Nezdržují se v šatnách ani o polední přestávce. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy.

2.1.10 V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů.

2.1.11 Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi.

2.1.12 Je zakázáno ve škole používat mobilní telefony a jinou digitální techniku. Používání digitální techniky ve školní družině se řídí vnitřním řádem školní družiny.

2.2 Další pravidla vnitřního režimu školy

2.2.1 Provoz školní družiny je od 6:00 do 7.30 hod. a od 11.30 do 17.00 hod. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelce. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.

2.2.1 Žáci přicházejí do školy tak, aby nejméně 10 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Škola se otevírá v 7:30. Do té doby zodpovídají za žáky zákonní zástupci. V případě nepříznivého počasí zpřístupní školník budovu žákům i dříve.

2.2.2 Při pozdějším zahájení vyučování, před odpoledním vyučováním a ostatních činnostech čekají žáci na určeném místě.

2.2.3 Po zvonění na vyučovací hodinu se žáci zdržují na svém místě ve třídě.

2.2.4 Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo zapomněl pomůcku či žakovskou knížku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

2.2.5 O malých přestávkách žáci neopouštějí budovu školy.

2.2.6 U otevřených oken se žáci nezdržují, nevyklánějí, nepokřikují z nich a nevyhazují z oken žádné předměty, nesedí na okenním parapetu, o přestávkách otevírají okna jen na pokyn dozírajícího učitele.

2.2. 7 Na schodišti chodí vpravo.

2.2.8 Do kanceláře ředitele, zástupkyně ředitele, výchovného poradce, sborovny a kabinetů smějí žáci vstupovat pouze na vyzvání.

2.2.9 Po skončení vyučování opouštějí žáci třídu po uklizení svého místa v doprovodu učitele. Zvednou židle.

2.2.10 V době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem třídního učitele, popř. vyučujícího, a to za jeho dozoru.

2.2.11 Žáci osvobození z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomní a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy aj.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování omluveni.

2.2.12 Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola nezodpovídá za možný úraz žáků v souvislosti s koly, ztráty či poškození kol.

2. 2. 13 Povinnosti žáků konajících službu ve třídě:

- O přestávkách utírají tabuli, zajišťují křídly a dozírají na stav učebny, udržují pořádek v šatnách.
- Při přechodu žáků do jiné učebny odpovídají za pořádek ve třídě.
- Při zahájení první vyučovací hodiny ohlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
- Nepřítomnost učitele v hodině oznámí po pěti minutách zástupci ředitele školy.
- Veškeré závady vzniklé během vyučování i o přestávce hlásí neprodleně tř. učiteli, popř. jeho zástupci.

2. 2. 14 Povinnosti žáků stravujících se ve školní jídelně:

- Žáci postupují k výdejnímu okénku v řadě a nepředbíhají se. Ve výjimečných případech (návštěvy ZUŠ) mohou být obslouženi přednostně, musí o to požádat dozírajícího učitele.
- Oděv, obuv a aktovky si řádně odkládají v šatně a ve ŠD.
- Zachovávají kulturu stolování, neplýtávají jídlem a dbají o čistotu stolu.
- Ihned po obědě odnesou podnos na určené místo, vyzvednou si v šatně oděv a aktovku. Nezdřžují se déle v jídelně ani v prostorách budovy.

2.2.15 Žáci navštěvující ŠD přicházejí a odcházejí do školní jídelny dle pokynů vychovatelky ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.1.1 Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

3.1.2 Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3.1.3 Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

3.1.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a hasícími přístroji bez dozoru učitele.

3.1.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

3.1.6 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské

kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3.1.7 V dílnách, v tělocvičně a odborných pracovnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku školního roku.

3.1.8 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

3.2.1 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

3.2.2 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3.2.3 Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

4.2 Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

4.4 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

4.5 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

4.6 Každý žák zodpovídá za přidělenou šatní skříňku.